

Carta de Servicios

Renovación en línea

Ingresa a <https://crai.uautonoma.cl>

1

Hacer clic en **catálogo** e ir a la parte superior derecha e **identificarse**.

2

Iniciar sesión en la opción que corresponda: **Estudiantes y Docentes o Investigadores y Colaboradores**. Ingresar con el correo institucional (@uautonoma.cl o @cloud.uautonoma.cl) y clave.

3

Después de identificarse ir a su nombre y hacer clic en la opción **mis préstamos**.

4

Seleccionar la(s) opción(es) que necesita **renovar en préstamos** y hacer clic en renovar.

5

A continuación, va a aparecer la fecha en la que tiene que hacer la devolución. Hay que recordar que es sólo una renovación por ejemplar y ésta debe ser realizada el mismo día que vence el préstamo.

6

Una vez realizada la renovación recibirá una notificación en su correo institucional: @cloud.autonoma.cl o @uautonoma.cl